**Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

**Oleška-Kamenice, p.o.**

**Stará Oleška 131, 405 02 Děčín**

**IČO 47274522**

Zřizovatel: Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí n. L.

IČ: 47274522, bankovní spojení: ČS Děčín, a.s. č.ú.: 920802399/0800

tel./fax: 412555345, +420603110880, e-mail: [vankova.d@dozpok.cz](mailto:vankova.d@dozpok.cz), [www.dozp-oleska-kamenice.cz](http://www.dozp-oleska-kamenice.cz)

**Adresa poskytované služby:**

DOZP Stará Oleška

Stará Oleška 131, 405 02 Děčín

SQSS 3 a2-1 **zjednodušená forma v piktogramech**

**INFORMACE A POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI**

**1. Stáhnete z našich webových stránek** [**www.dozp**](http://www.dozp)[**-oleska-kamenice.cz**](http://www.dozp-oleska-kamenice.cz/) „**Žádost o poskytnutí sociální služby v DOZP Stará Oleška“ a „Vyjádření lékaře“**

* *

**2. Zajdete ke svému lékaři a požádáte ho o vyplnění tiskopisu „Vyjádření lékaře“**

*   *

**Zároveň požádáte o zprávu od psychiatra**

*  *

**3. Vyplníte „Žádost o umístění do DOZP Stará Oleška“**

** **

**4. Všechny vyplněné dokumenty dáte do obálky a pošlete poštou na adresu Domova**

**  **

**Adresa: Domovy pro osoby se zdravotním postižením Stará Oleška**

**příspěvková organizace**

**Stará Oleška 131**

**40502 Děčín**

****

** **

**Formuláře máte možnost získat:**

* stažením z webové stránky [**www.dozp**](http://www.dozp)[**-oleska-kamenice.cz**](http://www.dozp-oleska-kamenice.cz/)
* na telefonním čísle sociálního pracovníka **731 104 506,** kdemáte možnost požádat o jejich zaslání
* tiskopisy můžete vyzvednou i osobně přímo v našem zařízení

**Podání žádosti do DOZP Stará Oleška**

Vyplněnou žádost můžete doručit osobně nebo zaslat na adresu:

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice

příspěvková organizace

Stará Oleška 131

405 02 Děčín

**Přijetí podané žádosti:**

Přijetí vyplněného formuláře žádosti administrativní pracovnice zapíše do podacího deníku, žádost opatří podacím razítkem organizace, kde je uvedeno datum doručení a převzetí žádosti, číslo jednací, počet listů, počet příloh.

Pokud je žádost doručena na organizaci osobně, je postup stejný. Zájemci o službu mohou být zároveň okamžitě poskytnuty veškeré informace týkající se sociální služby. Potřebné informace podá sociální pracovnice, ředitelka domova popřípadě její zástupce.

* Je-li žádost kompletní a zájemce spadá do cílové skupiny, je zařazen do pořadníku čekatelů o službu
* Zájemce je do 30-ti dnů od doručení žádosti písemně informován, zda byla jeho přihláška přijata a žádost je zařazena do pořadníku čekatelů na službu. V případě, že žadatele nebylo možno zařadit do pořadníku, je informován, z jakého důvodu a jaké podmínky je třeba splnit nebo jaké informace je třeba v žádosti doplnit, aby mohl být do pořadníku zařazen
* Žádost je buď zařazena do pořadníku nebo je žadateli vrácena současně s oznámením o odmítnutí žádosti z důvodu, které uvádí zákon č.108/2006 Sb. O sociálních službách, v platném znění – viz Pravidla odmítnutí zájemce o službu
* Žádosti jsou vyřizovány postupně dle pořadí v „Evidenci žadatelů“ dle bodového hodnocení a dle typu uvolněného lůžka
* V případě shodného počtu bodů rozhoduje termín podání žádosti
* Pokud je možné žádosti na pobyt již vyhovět (uvolnění místa), je zájemce o službu (případně po předchozí domluvě rodina, příbuzní, opatrovník apod.) o této skutečnosti telefonicky či písemně informován a vyzván k dalšímu jednání

Tímto se ruší dokument ze dne 1.9.2015

Platnost a účinnost od 1. 5. 2022

Vypracovala: Andrea Oliveriusová

vedoucí PSS

Schválila: Mgr. Dagmar Vaňková

ředitelka DOZP Oleška-Kamenice

2