



**Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice
příspěvková organizace**

Stará Oleška 131, 405 02 Děčín

IČ: 47274522

Adresa poskytované služby:

DOZP Česká Kamenice, p. o.

U Kaple 494, 407 21 Česká Kamenice

SQSS/3

č. 9

Vnitřní pravidla společného soužití a poskytované služby DOZP Česká Kamenice

platné od

1. 1. 2020

OBSAH:

1. Úvodní ustanovení
2. Poslání a cíle domova
3. Určení služeb uživatelům
4. Hlavní budova
5. Denní režim domova
6. Pobyť v domově
7. Zamykání zařízení a noční klid
8. Stravování
9. Odhlašování stravy
10. Ubytování
11. Úklid
12. Návštěvy
13. Praní prádla, žehlení, opravy prádla
14. Zdravotní a preventivní péče
15. Pomoc při osobní hygieně
16. Péče o vlastní osobu
17. Základní sociální poradenství
18. Aktivizační činnosti
19. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
20. Součinnost klientů s vedením domova
21. Bezpečnost
22. Stížnosti
23. Dodržování a porušování vnitřních pravidel společného soužití
24. Úschova cenných předmětů
25. Fakultativní služby
26. Přílohy: č. 1 „Ceník stravování“
 č. 2 „Ceník ubytování“
 č. 3 „Seznam fakultativních služeb a jejich ceník“
 č. 4 „Telefonní čísla a e-mail spojení“

1. Úvodní ustanovení

S platností od 1. 4. 2015 jsou vydána „VNITŘNÍ PRAVIDLA SPOLEČNÉHO SOUŽITÍ A POSKYTOVANÉ SLUŽBY“ která stanovují domácí pravidla v Domově pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, p. o. (dále jen DOZP Česká Kamenice, a informují klienta (opatrovníka) o rozsahu poskytovaných služeb.

Tato pravidla jsou k dispozici všem klientům (opatrovníkům) a zaměstnancům, jsou umístěna ve veřejných prostorách domova a zveřejněna na webové stránce www.dozp-oleska-kamenice.cz

2. Poslání DOZP Česká Kamenice

Poslání:

Posláním domova je poskytovat pobytové sociální služby osobám s mentálním a kombinovaným postižením, kterým není možné zajistit péči v jejich rodinném prostředí nebo prostřednictvím jiných terénních nebo ambulantních služeb. Individuální přístupem vést uživatele k větší samostatnosti v oblastech běžného života bydlení, stravování, péči o vlastní osobu.

Cíle:

- Individuální péčí a přístupem poskytovat podporu a pomoc uživatelům, tak aby se, pokud to půjde, co nejvíce přiblížili způsobem života svým vrstevníkům.
- S uživateli, pokud to lze, provádět nácvik sebeobslužných dovedností tak, aby po jejich zvládnutí mohli uživatelé přejít do služby s nižší mírou podpory.
- Pomáhat aktivně vyhledávat i jiné formy bydlení mimo náš domov tak, aby se uživatelé, pokud to půjde, mohli začlenit do běžné společnosti.
- Pokud to lze najít uživateli zaměstnání.
- Podporovat navazování partnerských a mezilidských vztahů uživatel i mimo náš domov.
- Rozvíjet nebo alespoň zachovat stávající schopnosti a dovednosti v oblasti oblékání, hygieny, stravování, pohybu, aktivizací a kontaktu se sociálním prostředím u uživatelů s vyšší mírou podpory a pomoci.

3. Určení služeb klientům

Okruh osob:

Osoby s mentálním a s kombinovaným postižením od 18 let věku, které mají sníženou soběstačnost a jsou středně, těžce nebo úplně závislé na pomoci jiné fyzické osoby a tuto péči jim nemůže zajistit rodina nebo jiná dostupná služba sociální péče.

Službu neposkytujeme:

- Žadatelům, kteří neodpovídají stanovenému okruhu osob.
- Osobám trvale upoutaným na lůžko, nevidomým, neslyšícím.
- Žadatelům, jejichž chování by narušovalo kolektivní soužití z důvodu vážné duševní nemoci či poruchy, schizofrenie, psychické poruchy apod.
- Pokud žadatel o službu není schopen pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu závažné akutní infekční nemoci (např. žloutenky typu A, svrabu ...), jestliže jeho zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení nebo poskytování vysoce odborné ošetrovatelské péče a každodenní dohled lékaře.

Principy poskytování služeb v DOZP Oleška-Kamenice p. o.

Při poskytování služeb jsou dodržována práva a svobody klientů:

- Zásada respektu

- Zásada důstojnosti
- Zásada přiměřené pomoci
- Zásada individuálního přístupu k uživateli
- Zásada osobní svobody
- Zásada motivace
- Zásada přiměřené komunikace

4. Domov poskytuje služby v těchto objektech:

Zařízení své služby poskytuje ve dvou budovách. Jedná se o koedukované zařízení, kde v obou obytných částech je zajištěna nepřetržitá služba.

- **Budova č. p. 494 (Hlavní budova)**
- **Budova č. p. 244 (Domeček)**

Budova č.p. 494 (Hlavní budova)

Má kapacitu ubytování pro 36 klientů, kteří bydlí celkem ve 21 pokojích. Máme 6 pokojů jednolůžkových, 15 pokojů dvoulůžkových. Klienti mají k dispozici pět denních místností, sloužících k odpočinku i aktivizačním činnostem, dostatečný počet sociálních zařízení, včetně dvou hydraulických van. Bezbariérový přístup umožňuje výtah, který zároveň slouží jako evakuační. V suterénu budovy je zázemí pro plynovou kotelnu, spisovnu, šatny, keramická dílna. V 1. nadzemním podlaží jsou kanceláře, šatny a sociální zázemí pro zaměstnance. Součástí hlavní budovy je přístavba kuchyně a jídelny s terasou, která je propojena spojovací chodbou.

Budova 244 (Domeček)

Tato budova slouží k ubytování 10 klientů v 5 dvoulůžkových pokojích. Součástí bydlení je i funkční plně vybavená kuchyňka a sociální zázemí. Součástí budovy je i prostor vymezený pro prádelnu. Za hezkého počasí mohou klienti využívat terasy, kde mají možnost k příjemnému posezení. Vytápění a ohřev teplé vody je v obou objektech zajištěn plynovou kotelnou.

Venkovní úpravy:

K domovu patří i vydlážděné nádvoří, rozlehlá zahrada se zabudovaným krytým bazénem, skleníkem, pergolami, zahradním nábytkem, venkovním grilem a vybavením pro sportovní vyžití (ruské kuželky, basketbalový koš...)

5. Denní režim domova

Denní režim se řídí a respektuje Všeobecnou deklarací lidských práv, vyhlášenou Valným shromážděním Organizace spojených národů.

Nepřipouští žádnou formu diskriminace, zejména rasy, barvy, pohlaví, jazyka, náboženství, politického či jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.

Ctí zejména zásadu, že práva každého člověka končí tam, kde začínají práva člověka jiného.

6. Pobyť v domově

Obyvatelé mohou využívat v domově společně s ostatními obyvateli, mimo svůj pokoj, i další prostory: jídelnu, společenské místnosti, chodby, výtah, sociální zařízení, zahradu, pracovny. Společenské místnosti a pracovny jsou vybaveny posezením, počítači s připojením na internet, mají k dispozici TV a DVD. K základnímu vybavení patří společenské hry, sportovní náčiní, pracovní materiál pro aktivizační činnosti... V celém areálu je dostupná wifi síť.

Společné prostory a zahrada slouží všem obyvatelům. Klienti mají možnost podílet se na úpravě a vzhledu okolí dle svých možností a představ. Zároveň by měli dbát o udržení čistoty a pořádku v těchto prostorách.

7. Zamykání zařízení a noční klid

Zařízení je denně otevřeno od 6:00 do 22:00 hodin. Domov je prakticky otevřen po celý den, pouze na noc se zamyká. V mimořádných případech zajistí personál otevření pro příchod či odchod obyvatel mimo uvedenou dobu (např. návštěva kulturních představení, výlety nebo zájmové činnosti).

Domov mohou obyvatelé opouštět podle svých přání, potřeb a zájmů, pokud jim to dovolí zdravotní stav. O odchodu informují zaměstnance, který vykonává službu. Noční klid je stanoven od 22:00 hodin do 6:00 hod. V době nočního klidu je třeba chovat se ohleduplně a nerušit hlukem. Televizní a rozhlasové přijímače na pokojích a společenských místnostech ztlumit, tak aby vysílání nerušilo ostatní obyvatele. Ohled je brán i na polední klid.

8. Stravování

Domov poskytuje celodenní stravu v rozsahu tří hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře), včetně dvou dodatků (svačín), odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Je dodržována zásada pestrosti a rozmanitosti stravy. Jídelní lístek sestavuje stravovací komise ve složení vedoucí zdravotního úseku, kuchařky, zásobovač a 1–2 obyvatelé domova. Na vědomí dán vedoucí domova a praktickému lékaři. Jídelní lístek je zveřejněn vždy s týdenním předstihem (změna je vyhrazena). Nabídka jídel je zpestřena o rozšíření možnosti výběru obědů ze dvou jídel, a to 3krát v týdnu, s výjimkou v době čerpání dovolené nebo nemoci... pracovníků kuchyně.

Kalkulace stravování je přílohou těchto vnitřních pravidel.

Normální stravu, či dietu dle zdravotního stavu jednotlivých klientů, ordinuje praktický lékař.

Rozvrh podávání jídel je stanoven z provozních důvodů a s ohledem na potřeby jednotlivých klientů.

Jednotlivá jídla se podávají v časovém harmonogramu:

Snídaně:	6:30 hod. – 8:30 hod.
Svačina:	9:15 hod. – 9:30 hod.
Oběd:	11:30 hod. – 13:30 hod.
Svačina:	14:30 hod. – 15:00 hod.
Večeře:	17:00 hod. – 18:00 hod.

Jídlo je podáváno pravidelně. K dispozici je chladnička a mikrovlnná trouba na jednotlivých patrech, v kuchyni domova, na pokoji pracovníků přímé péče, v kuchyňce domečku č. p. 244. Klient má možnost domluvit si vydání stravy i v jinou dobu, pokud je v době výdeje stravy mimo domov.

9. Odhlášení stravy

Klient má právo si jídlo odhlásit. V případě, že bude klient odhlášen z odebrání stravy, bude mu za neodebranou stravu vrácen přeplatek. Přeplatek se vrací za celý den, ale i za jednotlivá neodebraná jídla, a to v ceně hodnoty potravin (viz. příloha č. 1 - Ceník stravování).

Podmínky pro odhlášení: minimálně den předem, do 7:30 hod. Pokud bude nepřítomen v sobotu, neděli a pondělí, musí nepřítomnost nahlásit, do pátku 7:30 hod. Zároveň je nutné oznámit dobu předpokládaného návratu. Svou nepřítomnost má možnost nahlásit přímo zásobovačce, která má stravování na starost nebo pracovníkům ve službě, tj. vedoucí PSS, vedoucí zdravotního úseku, sociální pracovníci nebo pracovníkům PSS, kteří následně předají informaci zásobovačce.

10. Ubytování

Klientovi je nabídnuto ubytování dle možností zařízení v jednolůžkovém, dvoulůžkovém pokoji. Klienti si mohou svůj pokoj vybavit osobními doplňky a nábytkem, pokud tím neomezí své

spolubydlící. Dle požadavku klienta a po vzájemné dohodě je možné mít na pokoji rovněž vlastní televizi, rádio, varnou konvici apod.

Také je možný chov domácího zvířete (kočka, ptactvo, rybičky, křečci apod.), vždy po dohodě se spolubydlícím a vedením domova.

Klienti mají možnost mít klíč od pokoje a od hlavního vchodu do budovy. Vychází se z individuálních možností a schopností klienta.

O případné změně ubytování, na přání klienta, společně rozhodují, po předchozím projednání s klienty, jichž se změna týká, vedoucí zaměstnanci přímé péče. Změnu schvaluje vedoucí domova. Seznam typů pokojů a ceník za ubytování je v příloze těchto vnitřních pravidel. (viz. příloha č. 2 – Ceník ubytování)

Není dovoleno kouřit na pokojích a v dalších prostorách domova, mimo prostor k tomuto účelu určeném.

11. Úklid

Ve všech prostorách domova je pravidelně udržován pořádek a čistota. Úklid pokojů klientů a ostatních prostor je prováděn v souladu s platnými hygienickými předpisy.

Běžný denní úklid pokojů, osobních věcí a předmětů si zajišťuje klient za případné asistence personálu. Rozsah úklidu prováděného zaměstnanci domova je vázán na potřeby, zdravotní stav a samostatnost klienta.

Úklid skříní, stolků, osobních předmětů a věcí je prováděn personálem **pouze s výslovným souhlasem** klienta nebo v případě jeho nesoběstačnosti.

Další úklidové služby jsou vykonávány dle harmonogramu či nezbytné potřeby.

12. Návštěvy

Domov je veřejnosti otevřený a návštěvy mohou obyvatelé přijímat na pokojích, či v návštěvní místnosti, denně od 8:00 hod. do 20:00 hod. V případě vícelůžkového pokoje je vždy nutné brát zřetel na souhlas spolubydlícího. Po dohodě se zaměstnancem, který má v budově službu, lze operativně upravit hodinu návštěvy. Návštěvníci oznamují příchod a odchod zaměstnanci, který na budově vykonává službu.

Je lépe ohlásit návštěvu s dostatečným předstihem, vzhledem k rekreačním pobytům a jiným aktivitám klientů mimo domov.

Návštěvy svým chováním nesmí rušit či omezovat klienty domova.

Lékař nebo ředitel domova má právo zrušit či omezit návštěvy, z důvodu možného ohrožení zdraví nebo života klientů.

13. Praní prádla a drobné opravy osobního prádla a ošacení, žehlení

Praní a žehlení osobního i ložního prádla, zabezpečuje domov provozem vlastní prádelny, podle potřeb jednotlivých klientů. I přesto je v hlavní budově k dispozici pračka, kde si klienti za podpory pracovníků mají možnost vyprat své osobní prádlo sami.

Výměna ložního prádla se provádí dle potřeby klienta, nejpozději však každý týden. Osobní prádlo a ošacení klienta je označeno na jeho vnitřní straně výšivkou, tak aby toto označení nebylo viditelné při běžném nošení. Označení prádla je nutné z provozních a manipulačních důvodů. Drobné opravy osobního prádla a ošacení zajišťuje domov.

Případné reklamace, které se týkají prádla (ať již poškození nebo ztráty), vyřizuje vedoucí PSS a vedoucí zdravotního úseku.

14. Zdravotní a preventivní péče

Je zajišťována praktickým lékařem. Lékař rozhoduje o způsobu transportu na ošetření mimo domov. Lékař do domova dochází 1krát týdně. Další ošetření a kontroly u lékaře jsou zajištěny v jeho ordinaci, dle individuálních potřeb klientů.

Dle rozhodnutí lékaře a potřeb klientů jsou zajištěna ošetření a kontroly u odborných lékařů.

Odborný lékař – psychiatr dochází do domova 1krát za šest týdnů.

Klienti, u nichž vznikne podezření na přenosnou chorobu, se musí podrobit pokynům lékaře.

Dopravu včetně doprovodu k vyšetření u odborných lékařů zajišťuje domov. Klienti domova si hradí ze svých finančních prostředků doplatky za léky, případně zdravotní pomůcky a materiál.

Povinné očkování klientů a zaměstnanců zajišťuje praktický lékař.

15. Pomoc při osobní hygieně

Klienti podle svých schopností dodržují osobní hygienu.

Klienti domova přiměřeně svým schopnostem pečují o svůj zevnějšek a čistotu svého prádla, šatů a obuvi.

Neumožňuje-li zdravotní stav klienta samostatné provádění osobní hygieny, ošetřující personál poskytuje pomoc a podporu při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy, vousy a nehty a pomoc při použití toalety.

Pokud je klient schopen, vykonává svou hygienu zcela samostatně, jinak dle potřeby klienta probíhá koupání za asistence a pomoci personálu minimálně 1krát týdně, sprchování probíhá denně, popřípadě dle aktuálních potřeb klienta.

U klientů, kteří jsou odkázáni na zvýšenou péči, provádí běžnou denní hygienu a celkovou koupel ošetřující personál také na lůžku.

Při pomoci s hygienou dbá ošetřující personál na zajištění naprostého soukromí a důstojnost klienta.

16. Péče o vlastní osobu

Domov poskytuje podle míry zvládnání úkonů péče o vlastní osobu klientům podporu a pomoc při oblékání, svlékání, pomoci při přesunech na lůžku a vozíku, pomoci při vstávání z lůžka, uléhání, změnách poloh, dále zajišťuje pomoc a podporu při podávání jídla a pití.

Každý klient si vybírá klíčového zaměstnance. Pokud si klient není schopen, vzhledem ke svému zdravotnímu stavu, klíčového zaměstnance zvolit, je mu tento přidělen. Klíčový zaměstnanec je klientovi také přidělen v případě nástupu do zařízení. Pokud klientovi klíčový zaměstnanec nevyhovuje, může požádat o jeho změnu.

Klíčový pracovník se klientovi věnuje individuálně. Zastupuje zařízení v oboustranné komunikaci s klientem a klienta ve vztahu k okolí. Pokud je třeba, pomáhá mu s nácvičkou sebeobsluhy, samostatného pohybu a prostorové orientace, s nácvičkou práce s kompenzačními pomůckami, zařizuje osobní přání a pomáhá při adaptaci po nástupu do domova. Spolu s klientem sestaví klíčový pracovník ve spolupráci s vedoucí PSS a sociální pracovníci individuální plán klienta a identifikuje služby, které od zařízení klient očekává a požaduje.

17. Základní sociální poradenství

Domov zajišťuje informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace.

18. Aktivizační činnosti

Domov zajišťuje nácvičku a upevňování již získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

Organizuje aktivizační a zájmové aktivity. Kulturní a společenské akce jsou zajišťovány pro všechny klienty, kteří mají zájem se zúčastnit, s ohledem na jejich zdravotní stav. Klienti mají možnost se aktivně podílet na nabídce a dávat podněty. Kulturní akce jsou plánovány měsíčně a jsou zveřejněny na nástěnkách.

V domově jsou prostory určené k udržení a dalšímu případnému rozvoji všech schopností – výtvarná činnost, práce s textilem, papírem, sušinou, dřevem, práce v keramické dílně apod., cvičná kuchyň. Část zahrady je vyhrazena ke sportovnímu využití, dále pak k nácvičce pěstování plodin ve skleníku...

Klienti mají možnost provádět nácvičce vaření, žehlení, praní drobného prádla, cvičení step aerobiku, zpěvu, hry na hudební nástroje, country tance apod.

Klienti pořádají individuální oslavy Vánoc, Velikonoc, narozenin a dalších svátků. K tomu účelu vyrábějí dárky a dekorační předměty určené na výzdobu.

Domov poskytuje doprovod dle svých možností a individuálních potřeb klientů (nákupy potřebných věcí, oblečení, návštěva cukrárny, restaurace, obchodů, úřadů, pošty, společenských akcí pořádaných městem...Pomáhá při čtení a psaní dopisů, vyřizování soukromých záležitostí ...)

19. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Domov podporuje a pomáhá klientům při využívání běžně dostupných služeb. Prostřednictvím svých zaměstnanců posiluje sociální začleňování klientů, podporuje a motivuje klienty při zapojení do běžného života (škola, kurzy, pracovní nácvičky, hledání zaměstnání prostřednictvím agentur...). V rámci města, ve kterém naši klienti žijí, se zapojují do kulturních a sportovních aktivit, které město pořádá. Domov zajišťuje podporu a pomoc při doprovodu na kulturní a společenské akce (např. koncerty, divadelní představení, výlety, vycházky, poznávací zájezdy, nákupy, rekreace apod.)

Domov vytváří podmínky a pomáhá při obnově nebo upevnění kontaktů s rodinou a přáteli klientů. Nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti S těmito institucemi spolupracuje a vytváří příležitosti pro využívání klienty.

20. Součinnost klientů s vedením domova

Klienti mají možnost podílet se na činnosti domova. V domově se klienti schází a mají možnost vyjádřit se k aktuálnímu dění domova, předkládají náměty, stížnosti a navrhují řešení problémových situací. Setkání organizuje vedoucí PSS. Z jednotlivých setkání je vyhotoven zápis, který je předkládán vedoucí domova.

Každý klient má právo se dotázat, podat stížnost, podnět nebo připomínku k čemukoliv, co se týká jeho pobytu v domově, nebo co souvisí s péčí o jeho osobu. Se svým problémem se může obrátit na kohokoliv.

21. Bezpečnost

Při mimořádných situacích se klienti řídí pokyny zaměstnanců domova. Mimořádné situace (např. požár) řeší požární poplachová směrnice ředitelky domova.

Z bezpečnostních důvodů není povoleno vyhazovat předměty z oken.

Z hygienických důvodů není klientům povolen vstup do centrální kuchyně domova, prádelny a pracovní údržby (netýká se klientů, kteří jsou zde zaměstnáni na DPČ).

Není dovoleno kouřit na pokojích a v dalších prostorách domova, mimo prostor k tomuto účelu určených.

Klient je povinen zachovávat protipožární a bezpečnostní předpisy, se kterými je seznámen při přijetí.

22. Stížnosti

Klienti nebo jejich opatrovníci mají právo si na úroveň poskytovaných služeb stěžovat ústní nebo písemnou formou. Stížnost je možné vhodit i do schránky důvěry.

Podávání a vyřizování stížností je upraveno interními pravidly „Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby“.

Zvláštní události, reklamace, nedostatky, náměty, či doporučení, může klient (opatrovník) oznámit nejbližšímu dostupnému zaměstnanci domova (PSS, klíčovému pracovníkovi, vedoucí PSS, vedoucí zdravotního úseku, sociální pracovníci, vedoucí domova, ředitelce domova).

23. Dodržování a porušování pravidel společného soužití

Za hrubé porušení pravidel společného soužití se považuje zejména kouření na pokojích, krádeže, agresivní chování apod. Z každého takového jednání musí být pořízen písemný záznam, který je uložen v osobní dokumentaci klienta, je zapsán v Knize hlášení a v Denním záznamu klienta.

24. Úschova cenných předmětů

Úschovu cenných předmětů a peněžní hotovosti zajišťuje domov dle potřeb klienta.

25. Fakultativní služby

Fakultativní služby jsou nabízeny domovem nad rámec základních činností a jsou klientem hrazeny zvlášť. Služby je možno objednat u sociální pracovníce. Seznam fakultativních služeb a ceník je v příloze těchto vnitřních pravidel (viz. příloha č. 3 – Seznam fakultativních služeb).

26. Přílohy

č. 1 „Ceník stravování“

č. 2 „Ceník ubytování“

č. 3 „Seznam fakultativních služeb a jejich ceník“

č. 4 „Telefonní čísla a e-mail spojení“

Mgr. Dagmar Vaňková
Ředitelka domova

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s těmito vnitřními pravidly:

Jméno uživatele:

Zastoupeného:

Ve Staré Olešce. dne: 01.01.2020

Ceník stravování platný od 1. 1. 2022
Vyhláška 505/2006 Sb. § 14

Stravování běžné, šetřící, žlučnicková a bezezbytková dieta – denní sazby

Druh jídla	Celková cena vydané stravy + režie	Z toho cena potravin	Z toho cena režie
Snídaně	23,-- Kč	13,-- Kč	10,-- Kč
Svačina	12,-- Kč	10,-- Kč	2,-- Kč
Oběd	58,-- Kč	35,-- Kč	23,-- Kč
Svačina	20,-- Kč	10,-- Kč	10,-- Kč
Večeře	42,-- Kč	24,-- Kč	18,-- Kč
Celodenní strava	155,-- Kč	92,-- Kč	63,-- Kč

Dieta diabetická – denní sazby

Druh jídla	Celková cena vydané stravy + režie	Z toho cena potravin	Z toho cena režie
Snídaně	22,-- Kč	12,-- Kč	10,-- Kč
Svačina	11,-- Kč	9,-- Kč	2,-- Kč
Oběd	57,-- Kč	34,-- Kč	23,-- Kč
Svačina	19,-- Kč	9,-- Kč	10,-- Kč
Večeře	41,-- Kč	23,-- Kč	18,-- Kč
Večeře II. (diety)	20,-- Kč	10,-- Kč	10,-- Kč
Celodenní strava včetně II. večeře	170,-- Kč	97,-- Kč	73,-- Kč

Dieta bezlepková, bezlaktózová – denní sazby

Druh jídla	Celková cena vydané stravy + režie	Z toho cena potravin	Z toho cena režie
Snídaně	26,-- Kč	18,-- Kč	10,-- Kč
Svačina	15,-- Kč	15,-- Kč	2,-- Kč
Oběd	60,-- Kč	35,-- Kč	23,-- Kč
Svačina	24,-- Kč	14,-- Kč	10,-- Kč
Večeře	45,-- Kč	25,-- Kč	18,-- Kč
Celodenní strava	170,-- Kč	107,-- Kč	63,-- Kč

Typ odebrané celodenní stravy	Cena za den	Cena za 28 dní	Cena za 29 dní	Cena za 30 dní	Cena za 31 dní
Stravování běžné, šetřící, žlučnicková a bezezbytková dieta	155,-- Kč	4 340,-- Kč	4 495,-- Kč	4 650,-- Kč	4 805,-- Kč
Dieta - diabetická	170,-- Kč	4 760,-- Kč	4 930,-- Kč	5 100,-- Kč	5 270,-- Kč
Dieta - bezlepková - bezlaktózová	170,-- Kč	4 760,-- Kč	4 930,-- Kč	5 100,-- Kč	5 270,-- Kč

Ceník ubytování platný od 1. 1. 2020

Úhrada za ubytování včetně režie:

- jednolůžkový pokoj (společná koupelna, WC) 160,-- Kč denně
- dvoulůžkový pokoj (společná koupelna, WC) 140,-- Kč denně

Typ ubytování	Cena za den	Cena za 28 dní	Cena za 29 dní	Cena za 30 dní	Cena za 31 dní
Jednolůžkový pokoj	160,-- Kč	4 480,-- Kč	4 640,-- Kč	4 800,-- Kč	4 960,-- Kč
Dvoulůžkový pokoj	140,-- Kč	3 920,-- Kč	4 060,-- Kč	4 200,-- Kč	4 340,-- Kč

Seznam fakultativních služeb a ceník platný od 1. 1. 2014
Zákon 108/2006 Sb. §77

Fakultativní služby	Cena v Kč
Doprava osobním automobilem – soukromá jízda (mimo cesty k lékaři)	5,-- Kč/km
Drobné opravy vlastních doplňků – např. nábytku, přístrojů, zařízení apod. (práce)	80,-- Kč/hodina

Oprava vlastních doplňků – do ceny se promítá základní mzda údržbáře + vynaložená režie (amortizace náradí, spotřeba el. energie apod.)

Doprava osobním automobilem odvoz na osobní přání klienta – snižuje se s počtem přepravovaných osob. Soukromou dopravou jsou pouze cesty požadované klientem k zabezpečení jeho osobních záležitostí (nákupy, kultura, návštěvy příbuzných apod.)

Koncesionářské poplatky za televizi nejsou fakultativní službou, a každý klient, který má ve svém vlastnictví TV je povinen platit tyto poplatky sám, dle zákona o rozhlasových a televizních poplatcích.

Sociální pracovnice každý měsíc vypracuje přehled využitých fakultativních služeb, včetně výše jejich úhrady.

Klienti domova mohou využívat televizi ve společných prostorách DOŽP (dvě společenské místnosti v 1. NP., v obývací místnosti ve II., III. i ve IV. NP.)

PC lze využít v jedné z pracoven. Klienti mohou využít přístup na internet. V celém areálu domova je dostupná Wifi síť.

Telefonní čísla a e-mail spojení:

Ředitelství DOZP Oleška-Kamenice:

Hlavní přímé telefonní číslo	412 555 104
Fax	412 555 345
Ředitelka DOZP Oleška-Kamenice	412 555 366
	603 110 880
	vankova.d@dozpok.cz

DOZP Česká Kamenice

pevná linka	412 582 868
vedoucí DOZP Česká Kamenice	736 613 487, 608 623 864
sociální pracovnice	731 449 339
vedoucí zdravotního úseku	731 449 338
vedoucí PSS	728 895 127, 736 541 579
zásobovač	778 499 064
technický pracovník	736 159 445
personál ve službě	728 313 930

E-mail spojení:

vedoucí DOZP Česká Kamenice	jinochova.i@dozpok.cz
sociální pracovnice	komova.m@dozpok.cz
vedoucí zdravotního úseku	janackova.l@dozpok.cz
vedoucí PSS	novakova.m@dozpok.cz
zásobovač	steinerova.s@dozpok.cz