

# VNITŘNÍ SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

**Příspěvková organizace:**

Domovy pro soby se zdravotním postižením  
Oleška-Kamenice  
příspěvková organizace

**Sídlo organizace:**

U Kaple 494  
407 21 Česká Kamenice

**IČO:** 47274522

**Datum účinnosti:** 1. ledna 2022

**Rozdělovník:** ředitelka

vedoucí domova Česká Kamenice  
sociální pracovnice obou středisek  
ekonomka

Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a Vyhláška 505/2006 Sb.

- výši a způsob úhrady za jednotlivé služby poskytované v rámci DOZP Oleška-Kamenice, p. o.
- výši a způsob výplaty finančních vratek za neodebrané služby

## Výše úhrady za poskytnuté služby

Úhrada za služby se skládá:

- 1) úhrada za stravování
- 2) úhrada za ubytování
- 3) úhrada – příspěvek za péči

### 1) Úhrada za stravování:

**Stravování běžné, šetřící, žlučnicková a bezzbytková dieta – denní sazby**

Druh jídla	Celková cena vydané stravy + režie	Z toho cena potravin	Z toho cena režie
Snídaně	23,-- Kč	13,-- Kč	10,-- Kč
Svačina	12,-- Kč	10,-- Kč	2,-- Kč
Oběd	58,-- Kč	35,-- Kč	23,-- Kč
Svačina	20,-- Kč	10,-- Kč	10,-- Kč
Večeře	42,-- Kč	24,-- Kč	18,-- Kč
<b>Celodenní strava</b>	<b>155,-- Kč</b>	<b>92,-- Kč</b>	<b>63,-- Kč</b>

**Dieta diabetická – denní sazby**

Druh jídla	Celková cena vydané stravy + režie	Z toho cena potravin	Z toho cena režie
Snídaně	22,-- Kč	12,-- Kč	10,-- Kč
Svačina	11,-- Kč	9,-- Kč	2,-- Kč
Oběd	57,-- Kč	34,-- Kč	23,-- Kč
Svačina	19,-- Kč	9,-- Kč	10,-- Kč
Večeře	41,-- Kč	23,-- Kč	18,-- Kč
Večeře II. (diety)	20,-- Kč	10,-- Kč	10,-- Kč
<b>Celodenní strava včetně II. večeře</b>	<b>170,-- Kč</b>	<b>97,-- Kč</b>	<b>73,-- Kč</b>

**Dieta bezlepková, bezlaktózová – denní sazby**

Druh jídla	Celková cena vydané stravy + režie	Z toho cena potravin	Z toho cena režie
Snídaně	26,-- Kč	18,-- Kč	10,-- Kč
Svačina	15,-- Kč	15,-- Kč	2,-- Kč
Oběd	60,-- Kč	35,-- Kč	23,-- Kč
Svačina	24,-- Kč	14,-- Kč	10,-- Kč
Večeře	45,-- Kč	25,-- Kč	18,-- Kč
<b>Celodenní strava</b>	<b>170,-- Kč</b>	<b>107,-- Kč</b>	<b>63,-- Kč</b>

Typ odebrané celodenní stravy	Cena za den	Cena za 28 dní	Cena za 29 dní	Cena za 30 dní	Cena za 31 dní
Stravování běžné, šetřící, žlučnicková a bezlepková a bezlaktózová dieta	155,-- Kč	4 340,-- Kč	4 495,-- Kč	4 650,-- Kč	4 805,-- Kč
Dieta - diabetická	170,-- Kč	4 760,-- Kč	4 930,-- Kč	5 100,-- Kč	5 270,-- Kč
Dieta - bezlepková - bezlaktózová	170,-- Kč	4 760,-- Kč	4 930,-- Kč	5 100,-- Kč	5 270,-- Kč

## 2) Úhrada za ubytování včetně režie:

- jednolůžkový pokoj (společná koupelna, WC) 160,-- Kč denně
- dvoulůžkový pokoj (společná koupelna, WC) 140,-- Kč denně

Typ ubytování	Cena za den	Cena za 28 dní	Cena za 29 dní	Cena za 30 dní	Cena za 31 dní
Jednolůžkový pokoj	160,-- Kč	4 480,-- Kč	4 640,-- Kč	4 800,-- Kč	4 960,-- Kč
Dvoulůžkový pokoj	140,-- Kč	3 920,-- Kč	4 060,-- Kč	4 200,-- Kč	4 340,-- Kč

## Úhrada za ubytování a stravu celkem:

Celková úhrada za měsíc: celodenní strava + ubytování v jednolůžkovém pokoji			
Počet dnů v měsíci	Ubytování + celodenní strava běžná, šetřící, žlučnicková a bezlepková a bezlaktózová dieta	Ubytování + celodenní strava diabetická	Ubytování + celodenní strava bezlepková a bezlaktózová
Úhrada na den	315,-- Kč	330,-- Kč	330,-- Kč
28 dní	8 820,-- Kč	9 240,-- Kč	9 240,-- Kč
29 dní	9 135,-- Kč	9 570,-- Kč	9 570,-- Kč
30 dní	9 450,-- Kč	9 900,-- Kč	9 900,-- Kč
31 dní	9 765,-- Kč	10 230,-- Kč	10 230,-- Kč

Celková úhrada za měsíc: celodenní strava + ubytování ve dvoulůžkovém pokoji			
Počet dnů v měsíci	Ubytování + celodenní strava běžná	Ubytování + celodenní strava diabetická	Ubytování + celodenní strava bezlepková
Úhrada na den	295,-- Kč	310,-- Kč	310,-- Kč
28 dní	8 260,-- Kč	8 680,-- Kč	8 680,-- Kč
29 dní	8 555,-- Kč	8 990,-- Kč	8 990,-- Kč
30 dní	8 850,-- Kč	9 300,-- Kč	9 300,-- Kč
31 dní	9 145,-- Kč	9 610,-- Kč	9 610,-- Kč

### 3) Příspěvek na péči

Poskytovatel poskytuje klientům základní péči, kterou se rozumí pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, poskytování sociálně terapeutické činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání běžných záležitostí.

Tyto úkony jsou vedeny elektronicky v počítačovém systému „IS Cygnus 2“, kde se zaznamenávají pomocí čteček.

Do zařízení klient přichází většinou již s přiznaným příspěvkem na péči v určité výši. Pokud tomu tak není, sociální pracovníce vyplní a odešle žádost o příspěvek na péči. Následně proběhne ze strany Úřadu práce sociální šetření a posouzení zdravotního stavu a dojde k rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči.

Výše přiznaného příspěvku za kalendářní měsíc je stanovena v těchto částkách ve čtyřech stupních dle stupně závislosti:

#### **Příspěvek pro osoby starší 18 let věku**

880,-- Kč, jde-li o stupeň I.

4 400,-- Kč, jde-li o stupeň II.

12 800,-- Kč, jde-li o stupeň III.

19 200,-- Kč, jde-li o stupeň IV.

**I. stupeň (lehká závislost)** – osoba není z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu schopna zvládat tři nebo čtyři základní životní potřeby

**II. stupeň (středně těžká závislost)** – osoba není z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu schopna zvládat pět nebo šest základních životních potřeb

**III. stupeň (těžká závislost)** – osoba není z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu schopna zvládat sedm nebo osm základních životních potřeb

**IV. stupeň (úplná závislost)** – osoba není z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu schopna zvládat devět nebo deset základních životních potřeb

Přiznaný příspěvek na péči je zasílán buď na účet poskytovatele vedený u ČS, a.s. Děčín č. ú. 920802399/0800 nebo je vyplácen poštovní poukázkou osobě, které je dávka přiznána.

Za dobu nepřítomnosti se klientovi vrací příslušná část příspěvku na péči za každý den nepřítomnosti.

Pokud je klient dlouhodobě ve zdravotnickém zařízení a tato doba přesáhne jeden kalendářní měsíc, výplata příspěvku na péči je ze strany Úřadu práce pozastavena.

### Seznam fakultativních služeb

Popis služby	Cena v Kč
Doprava osobním automobilem – soukromá jízda (mimo cesty k lékaři)	5 Kč/km
Drobné opravy vlastních doplňků – např. nábytku, přístrojů, zařízení apod. (práce)	80,-- Kč /hodina

Oprava vlastních doplňků – do ceny se promítá základní mzda údržbáře + vynaložená reže (amortizace náradí, spotřeba el. energie apod.)

Doprava osobním automobilem odvoz na osobní přání klienta – snižuje se s počtem přepravovaných osob. Soukromou dopravou jsou pouze cesty požadované klientem k zabezpečení jeho osobních záležitostí (nákupy, kultura, návštěvy příbuzných apod.)

Koncesionářské poplatky za televizi nejsou fakultativní službou, a každý klient, který má ve svém vlastnictví TV je povinen platit tyto poplatky sám, dle zákona o rozhlasových a televizních poplatcích.

Sociální pracovnice každý měsíc vypracuje přehled využitých fakultativních služeb, včetně výše jejich úhrady.

Klienti domova mohou využívat televizi ve společných prostorách DOZP (dvě společenské místnosti v 1. NP., v obývací místnosti ve II., III. i ve IV. NP.

PC lze využít v jedné z pracoven. Klienti mohou využít přístup na internet. V celém areálu domova je dostupná Wifi síť.

## **Způsob úhrady za poskytnuté služby**

Úhradu lze uskutečnit několika způsoby. To, jaký způsob klient zvolí je obsaženo ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb – dodatek č. 1

- **způsob úhrady za služby**
  - hotově do pokladny domova
  - zasíláním na účet domova
  
- **způsob úhrady příspěvku na péči**

Klient je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši příznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

  - hotově do pokladny domova
  - zasíláním na účet domova od příjemce příspěvku
  - zasíláním na účet domova od příslušného úřadu, který jej vyplácí
  
- Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady se o tuto chybějící sumu sníží.
- Klient je povinen platit úhrady za veškeré služby, a to do 20. dne kalendářního měsíce.
- Klient je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je klient povinen doložit při zahájení poskytování služeb a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrady
- Zamlčí-li klient skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše svého příjmu.

## **Finanční vratky za neodebrané služby**

- **Finanční vratka za neodebrané služby náleží klientovi v případě, že za tyto služby již dopředu zaplatil.**
- Finanční vratka náleží klientovi za neodebrané služby, které uhradil v plné výši.

- Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit klientovi nejpozději do 20. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
- Přeplatek bude přednostně využit na úhradu případných předchozích nedoplatků.
- Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti klienta v zařízení nevrací.
- Úhrada za stravu se při nepřítomnosti klienta vrací pouze v hodnotě potravin v souladu s vnitřními pravidly společného soužití a poskytované stravy:
  - **stravování běžné, šetřící, žlučnicková a bezezbytková dieta 92,-- Kč** na den
  - **dieta diabetická** (kdy je poskytována druhá večeře) **97,-- Kč** na den
  - **dieta bezlepková, bezlaktózová 107,-- Kč** na den
- **Celým dnem** pro účely výplaty vratek je doba od 0:00 hodin do 24:00 hodin
- Dále jsou poskytnuty vratky za jednotlivá jídla, přičemž musí být dodržena vnitřní pravidla – termíny pro odhlašování stravy.
- Příspěvek na péči se vrací ve výši 65 % za každý celý den (tj. od 0:00 hodin do 24:00 hodin). V případě hospitalizace a úmrtí se příspěvek vrací v plné výši klientovi.
- Finanční vratka by vždy měla náležet tomu, kdo za služby platí – skutečnost, komu bude vratka vyplácena je obsažena ve Smlouvě.

## Hlášení o neodebrané službě

- Hlášení o neodebrání služby (stravy) nahlašuje klient či jeho zákonný zástupce písemně, telefonicky, emailem pracovníkovi domova (vedoucí domova, sociální pracovníci, vedoucí zdravotního úseku, vedoucí úseku PSS nebo dalšímu pracovníkovi vykonávající službu).
- Pracovník, kterému je nahlášeno neodebrání služby (stravy) je povinen předat veškeré informace od kdy má klient přestat odebírat službu vedoucí zdravotního úseku, zásobovači nebo sociální pracovníci. Je nutné zaznamenat, kdy bylo hlášení provedeno, které poslední jídlo klient obdržel a které první jídlo odebere. o zapsat do sešitu nepřítomnosti klientů.
- Pracovník, který vykonává noční službu zaznamená do programu Cygnus 2 jmenovitě nepřítomné klienty. Je nutné zaznamenat, které poslední jídlo klient obdržel a na které první jídlo nastoupí. Finanční prostředky se vrací i za neodebraná jednotlivá jídla, a to vždy v ceně potravin (viz výše).
- Do „Výkazu o nepřítomnosti klienta“ zapíše pracovník vykonávající službu předání a převzetí klienta (viz příloha „Výkaz o nepřítomnosti klienta“)
- Pracovník, který s klientem opět zahajuje poskytování dalších služeb, kromě dalších údajů, musí na „Výkazu o nepřítomnosti klienta“ uvést, kdy se klient vrátil, a popř. které první jídlo klient obdržel.
- Dojde-li ke změně v nahlášených údajích, musí pracovník toto s dodržáním stejných pravidel vyznačit a zaznamenat jako opravu (přičemž potvrdí svým podpisem, kdo opravil).

## Vyúčtování finančních náhrad za neodebrané služby

- Vyplněné „Výkazy o nepřítomnosti klienta (viz. výše) jsou shromažďovány ve služební místnosti personálu (inspečáku).
- Sociální pracovníci si ihned po skončení měsíce tyto výkazy vyzvedne a na základě těchto podkladů provede kontrolu správnosti a vyúčtování vratek a jejich následné zaslání příjemci.

- Vyúčtování a zasílání vratek se děje každý měsíc zpětně.

## **Místní a časová dostupnost služby**

Základní služby jako ubytování, stravování, podpora a pomoc jsou poskytovány dle profesí v zařízení sociálních služeb Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice p. o. v příslušné pracovní době.

Administrativní úsek:

- Ředitelka DOZP Oleška-Kamenice 6:00 – 14:30 hod
- Vedoucí DOZP Česká Kamenice 6:00 – 14:30 hod

Úsek přímé péče

- Vedoucí zdravotního úseku 6:00 – 14:30 hod
- Vedoucí PSS 6:00 – 14:30 hod
- Zdravotní sestra 00:00 – 24:00 hod
- Pracovníci v sociálních službách 00:00 – 24:00 hod

Provozně technický úsek

- Zásobovač 6:00 – 14:30 hod
- Údržba 6:00 – 14:30 hod

## **Evidence peněžních a věcných depozit a hospodaření s finančními prostředky klientů**

Upravuje samostatná směrnice „Vedení finančních a věcných depozit“

## **Vymáhání pohledávek**

Upravuje samostatná směrnice, „Směrnice, kterou se upravuje postup při vymáhání pohledávek příspěvkové organizace DOZP Oleška-Kamenice“

Příloha č. 1 – „Výkaz o nepřítomnosti klienta“

*Tímto se ruší směrnice ze dne 1. 1. 2020  
Vedením domova schváleno 15. 12. 2021  
S platností a účinností od 1. 1. 2022*

Mgr. Dagmar Vaňková  
ředitelka domova